

# **PROVOZNÍ ŘÁD**

## **ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A ÚPRAVĚ ODPADŮ**

**Sběrný dvůr Velký Šenov**

**IČZ:CZU01296**

**Provozovatel**                      **Technické služby Velký Šenov**

**Vedoucí zařízení:**              Oldřich Smutný

**Zpracoval:**                      Ing. Markéta Miklasová  
    INISOFT Consulting s.r.o.

**Vypracováno:**                    říjen 2025

## Změnový list

Ve změnovém listě jsou zaznamenány změny skutečností (např. změna kontaktů provozovatele, jména odpovědných osob, sídel společností uvedených v provozním řádě atd.), které neovlivňují technologický proces provozu.

Pořadové číslo změny	Název a stručný popis změny	Stránka	Datum	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

## Obsah

Úvodní ustanovení.....	5
1 Základní údaje o zařízení .....	6
1.1 Název zařízení .....	6
1.2 Identifikační údaje vlastníka pozemků.....	6
1.3 Identifikační údaje provozovatele zařízení .....	6
1.4 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů .....	6
1.5 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno .....	7
1.6 Údaje o rozhodnutí dle stavebního zákona vztahujících se k zařízení .....	7
1.7 Kapacitní údaje .....	7
1.8 Časová platnost provozního řádu.....	7
2 Charakter a účel zařízení .....	8
2.1 Typ zařízení .....	8
2.2 Seznam druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno .....	8
2.3 Účel zařízení .....	8
3 Popis zařízení .....	9
3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení .....	9
3.2 Technické a technologické vybavení .....	10
4 Technologie a obsluha zařízení.....	11
4.1 Povinnosti obsluhy a postup při převězení odpadů .....	11
4.2 Přejímka a nakládání s kovovými odpady a odp. zvl. povahy.....	12
4.3 Nepřijetí odpadu do zařízení .....	12
4.4 Provozní deník.....	12
4.5 Další manipulace s odpady v zařízení.....	13
4.6 Způsoby nakládání s jednotlivými druhy odpadů .....	13
5 Monitoring provozu zařízení .....	14
6 Organizační zajištění provozu zařízení .....	14
6.1 Povinnosti vedoucího zařízení.....	15
6.2 Povinnosti pracovníka obsluhy .....	15
6.3 Provozní doba zařízení.....	15
7 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení a evidence v zařízení produkovaných odpadů .....	16
8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie .....	16
8.1 Opatření pro ukončení provozu zařízení .....	18
9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	18
9.1 První pomoc.....	19
9.2 Plán odborného vzdělávání pracovníků .....	21
10 Další údaje s ohledem na provádění úpravy odpadů .....	22
10.1 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení .....	22
10.2 Využitelné materiály nebo energie získávané v zařízení .....	22
10.3 Energetická náročnost zařízení .....	22

10.4	<i>Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení .....</i>	22
10.5	<i>Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení .....</i>	22
11	<i>Přílohy.....</i>	23
11.1	<i>Příloha č. 1 Mapa – umístění zařízení sběrného dvora.....</i>	23
11.2	<i>Příloha č. 2 Plánek areálu sběrného dvora .....</i>	24
11.3	<i>Příloha č. 3 Seznam odpadů přijímaných do sběrného dvora.....</i>	25

## Úvodní ustanovení

### **PROVOZNÍ ŘÁD zařízení**

- Je zpracován v souladu se zákonem č. 541/2021 Sb., o odpadech a dle požadavků prováděcí vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady.
- Slouží pro zabezpečení řádného a plynulého provozu zařízení, pro zajištění ochrany zdraví osob a k ochraně životního prostředí.
- Za dodržování provozního řádu odpovídá provozovatel zařízení a jím pověřeni pracovníci.
- Všichni pracovníci, kteří přicházejí do styku se zařízením, jsou povinni dodržovat veškerá ustanovení tohoto provozního řádu.
- Všichni pracovníci, kteří se podílejí na provozu zařízení, musí být minimálně jedenkrát ročně řádně proškoleni ve smyslu tohoto provozního řádu a současně musí být jejich znalosti ověřeny.
- Provozní řád je umístěn u provozovatele zařízení a originál je uložen na Krajském úřadu Ústeckého kraje, odbor životního prostředí a zemědělství.

# 1 Základní údaje o zařízení

## 1.1 Název zařízení

**Sběrný dvůr Velký Šenov** zařízení ke sběru a úpravě odpadů  
**Identifikační číslo zařízení (IČZ):** CZU01269

## 1.2 Identifikační údaje vlastníka pozemků

Název Město Velký Šenov  
Adresa Mírové náměstí 342  
407 78 Velký Šenov  
IČO 00261734

## 1.3 Identifikační údaje provozovatele zařízení

Název **Technické služby Velký Šenov**  
Právní forma příspěvková organizace  
Sídlo provozovatele: 407 78, Velký Šenov 46  
IČO: 00480517  
Statutární orgán: Zdenka Šulcová  
  
Vedoucí zařízení: Oldřich Smutný  
Kontakt tel. 734 851 435  
email: [odpady@tsvelkysenov.cz](mailto:odpady@tsvelkysenov.cz)

## 1.4 Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů

Hasičský záchranný sbor 150  
Zdravotní záchranná služba 155  
Policie ČR 158  
Integrovaný záchranný systém 112

**Česká inspekce životního prostředí** tel. 475 246 011  
oblastní inspektorát Ústí nad Labem tel.havárie 731 405 388  
Výstupní 508/9, 400 07 Ústí nad Labem

**Krajský úřad Ústeckého kraje** tel. 475 657 959  
odbor životního prostředí  
Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

**Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem** tel. 477 755 210  
územní pracoviště Děčín  
Březinova 3, 406 83 Děčín

**Toxikologické informační středisko** tel. 224 919 293  
Na Bojišti 1771/1  
120 00 Praha Nové Město

**Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje**

územní odbor Děčín  
Provaznická 1394  
405 01 Děčín

tel. 950 435 111

**Městský úřad ORP Rumburk**

tř. 9. května 1366/48  
408 01 Rumburk

tel. 412 356 287

**Městský úřad Velký Šenov**

Mírové náměstí 342  
407 78 Velký Šenov

tel. 412 391 450

**1.5 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno**

Adresa zařízení Šluknovská 600  
407 78 Velký Šenov

Zařízení je umístěno na pozemcích p.p.č. 679 a st.p.č. 806 v k.ú. Velký Šenov, Ústecký kraj.

GPS souřadnice: N 51°0.02717', E 14°23.47408'

Umístění v mapě je v příloze č. 1 provozního řádu.

**1.6 Údaje o rozhodnutí dle stavebního zákona vztahujících se k zařízení**

Kolaudační rozhodnutí č.j. OSÚ/7832/2018/1500/2018/muj vydané stavebním úřadem Šluknov ve Šluknově dne 21.09.2018.

**1.7 Kapacitní údaje**

Roční projektovaná kapacita zařízení:	1000 tun
Maximální okamžitá kapacita zařízení:	200 tun
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení	500 tun
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (lisování)	20 tun

**1.8 Časová platnost provozního řádu**

Platnost tohoto provozního řádu je dána platností povolení uděleného ve smyslu § 21 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, (dále jen „zákon o odpadech“), rozhodnutím Krajského úřadu Ústeckého kraje.

## 2 Charakter a účel zařízení

### 2.1 Typ zařízení

Ve sběrném dvoře probíhají následující činnosti dle přílohy č. 2 k zákonu o odpadech:

Proces	Název	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
<b>sběr odpadu</b>	<b>sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností</b>	<b>11.1.0</b>	B00, BN3
<b>mechanické úpravy</b>	<b>třídění, dotřídění odpadu</b>	<b>3.4.0</b>	R12a, D13
	<b>drcení odpadu (štěpkování)</b>	<b>3.2.0</b>	R12a
	<b>lisování odpadu</b>	<b>3.3.0</b>	R12a
<b>skladování odpadů</b>	<b>skladování ostatních, nebezpečných odpadů</b>	<b>12.1.0</b> <b>12.2.0</b>	R13a, D15

Základní způsoby nakládání s odpady:

<b>B00</b>	odpad převzatý do sběrného dvora
<b>BR12a, BD13</b>	úprava odpadů
<b>A00</b>	produkce odpadu (primární i sekundární)
<b>AN40</b>	odpad po úpravě, kdy nedošlo ke změně katalogového čísla
<b>XN3</b>	předání do dalšího zařízení k využití nebo k odstranění.

### 2.2 Seznam druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Seznam odpadů zařazených pod katalogová čísla dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., Katalog odpadů, které je možné přijímat do zařízení, je uveden v příloze č. 3 k tomuto provoznímu řádu. K odpadům jsou přiřazeny činnosti podle přílohy č. 2 zákona.

Provozem sběrného dvora mohou vznikat odpady z běžné údržby, a dále z dotřídění přijímaných odpadů. Odpady by mohly vzniknout také v případě mimořádné situace (havarijní stav, únik provozních kapalin z využívaných manipulačních a dopravních prostředků). Jednalo by se např. o sorpční materiály (k.č. 150202).

### 2.3 Účel zařízení

Zařízení je určeno k příjmu odpadů od fyzických osob i podnikajících subjektů. Slouží především občanům s trvalým pobytem ve městě Velký Šenov nebo vlastnicích zde nemovitost určenou k rekreaci, tedy těm, kteří jsou plátcí místního poplatku za odpadový systém města. Těm je umožněno odkládání odpadů ve sběrném dvoře zdarma (po předložení průkazu totožnosti).

Právnícké osoby nezapojené do uvedeného systému a občané z jiných obcí jsou povinni uhradit za přijaté odpady platbu dle aktuálního ceníku sběrného dvora.

Přijímané odpady jsou v zařízení dle potřeby dotřídovány, plasty lisovány kvůli efektivnějšímu dalšímu nakládání. Odpady jsou poté předávány dalším oprávněným osobám k využití nebo odstranění.

V zařízení probíhá zpětný odběr výrobků s ukončenou životností na základě smluv s kolektivními systémy. Místa zpětného odběru pro elektrozařízení a světelné zdroje jsou vymezena v eko-skladech, případně na zpevněné ploše pod přístřeškem a označena. Dále probíhá zpětný odběr pneumatik, které jsou umísťovány do kontejneru na ploše.

Do zařízení nevstupují jiné věci či materiály mimo režim odpadů.

### 3 Popis zařízení

#### 3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení

Sběrný dvůr (dále také „SD“) je umístěn v okrajové části Města Velký Šenov a je přístupný přímo ze Šluknovské ulice. Vjezd je zabezpečen uzamykatelnými vraty. Celý objekt je oplocen a sledován kamerovým systémem.

Součástí zařízení jsou dále následující plochy a objekty:

- **Zpevněná plocha** – vodohospodářsky zabezpečená plocha v prostoru celého sběrného dvora vyspádovaná do záchytné jímky.
- **Lapol** - OLK 10/50-EK s vnitřními rozměry 3500/1500/1500 mm se jmenovitým průtokem 10 l/s a s maximálním průtokem 50 l/s.
- **Jímka** – vnitřní rozměry 3000/1500/2100 mm
- **Mostová váha** – pojezdová váha s váživostí 40t.
- **Zděný objekt garáže a havarijního skladu** – nachází se v jižní části sběrného dvora, je zde umístěna manipulační technika, nářadí a další náčiní užívané obsluhou sběrného dvora.
- **Buňka obsluhy** – obsluha a vedoucí mají zázemí zajištěné v zázemí v areálu sběrného dvora, konkrétně v buňce, kde je kancelář se šatnou, včetně hygienického zařízení (sprcha, WC a umyvadlo).
- **Typizované sklady** - 4 uzamykatelné sklady se záchytnou jímkou v podlaze (eko-sklady) určené pro nebezpečné odpady a pro zpětně odebrané výrobky.
- **Přístřešek pro kontejnerové stání** – ocelový přístřešek s oddělenými kójemi pro soustředění odpadů (volně ložených nebo v kontejnerech) a výrobků v rámci zpětného odběru.
- **Ocelová hala** – hala o rozměrech 8 x 10 m umístěna vedle přístřešku na odpady, slouží k soustředění odděleně sbíraných plastů. Je zde umístěn lis, kde jsou dotříděné plastové odpady lisovány do balíků.

Schéma zařízení je uvedeno v příloze č. 2 provozního řádu.

### 3.2 Technické a technologické vybavení

- **Vertikální balíkový lis** – je používán k lisování plastů do balíků před jejich další distribucí, kvůli zefektivnění přepravy lehkých plastů. Jde o model HSM 155.2 VL (Lisovací síla: 16T; Rozměry balíků: 110 x 80 x 75 cm; Hmotnost balíků: ~ 250 kg; Rozměry: 143 x 90 x 220 cm. Posuv Otevření: 120 x 56 cm; Výkon motoru: 4 kW; Hmotnost: ~ 1000 kg). Lis je umístěn v plechové hale na zpevněné ploše vedle mostní váhy.
- **Velkokapacitní kontejnery** (Abroll) – jsou umístěny na ploše dle potřeby, slouží k soustředění např. stavebních nebo objemných odpadů.
- **Kamerový systém** - odpovídající technickým parametrům prováděcího předpisu, tj. rozlišení všech kamer je větší než 2 Mpix, frekvence snímání všech kamer je více než 10 FPS.

#### Dále jsou ve sběrném dvoře používány následující dopravní prostředky a mechanizace:

- **Drtič větví** - jedná se o zařízení společnosti Bosch AXT RAPID 2200, který je uskladněn ve zděném objektu garáže; (používá se v sezónní době max. 1 hodinu denně a to v pracovní době sběrného dvora)
- **Paletový vozík RTP 540X1150** - pro manipulaci s odpady
- **RUDL** - pro manipulaci s elektroodpadem
- **Zetor Proxima 90 s čelním nakladačem a paletizačními vidlemi** (v areálu SD nemanipuluje pravidelně) - Používá se na stlačení objemného odpadu v kontejnerech - zvýšení kapacity. Paletizační vidle se používají k přemísťování slisovaných balíků při nakládce do kontejneru v den odvozu oprávněně osobě. Práce Zetoru je max. dvakrát týdně, doba provozu 20 - 40 minut/den. Manipulace probíhá v provozní době sběrného dvora.
- **IVECO EURO CARGO 12t** - Nákladní vozidlo s kontejnerovou hákovou nástavbou pro manipulaci s kontejnery (využívá se v rámci svozu separovaných odpadů 1 x 14 dní pytlový svoz a každou středu kontejnerový svoz 5x - 1x 20 minut/den. Pohyb nákladního vozidla je pouze v provozní době sběrného dvora, v sobotním provozu sběrného dvora se vozidlo nepoužívá. Dále se vozidlo používá při nakládce a vykládce odpadů na SD - provoz maximálně 1 h/den s tím, že se jedná o přerušovaný provoz - motor vozidla nejede trvale. Celkem provoz vozidla, včetně středy, činí 2 hod s přerušením.

#### Soustředovací prostředky

Prostory zařízení jsou vybaveny typizovanými velkoobjemovými kontejnery a speciálními typizovanými nádobami pro soustředování ostatních i nebezpečných odpadů. Jedná se o otevřené nebo uzavíratelné, nepropustné kovové nebo plastové nádoby splňující požadavky platných předpisů:

- Svým materiálovým a konstrukčním provedením jsou vhodné pro jednotlivé typy soustředovaných odpadů.
- Odlišují se popisem, příp. barevně a tvarově od nádob nevyužívaných k soustředění odpadů.
- Zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí.

- Jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů v nich soustředěných.
- Umístěné na volném ploše zajišťují ochranu odpadů před povětrnostními vlivy
- Zabraňují úniku odpadů v nich umístěných.
- Svým provedením umožňují bezpečnou obsluhu a čištění po vyprázdnění.

Podle druhu odpadu se jedná o následující typy nádob

- velkoobjemové kontejnery (VOK) o objemu 7 - 40 m<sup>3</sup>, otevřené nebo zakryté
- plastové nádoby 120, 240 a 1100 l
- sudy 200 l.

Nádoby jsou dle charakteru odpadu umístěné na záchytných vanách.

## 4 Technologie a obsluha zařízení

### 4.1 Povinnosti obsluhy a postup při převímce odpadů

Občané s trvalým pobytem nebo vlastníci nemovitost ve městě Velký Šenov a hradící místní poplatek za systém odpadového hospodářství města odevzdávají komunální odpady bezplatně. Ostatní občané a právnické osoby nezapojené do systému města jsou povinni za odevzdané odpady uhradit poplatek podle platného ceníku SD.

**Dodavatel odpadu** (kromě fyzických osob) poskytne obsluze v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- IČO, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo provozovny původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu,
- kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu,
- další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud je to pro další nakládání s odpadem nutné
- v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

**Obsluha zařízení** zabezpečí při převímce odpadu předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- Zkontroluje údaje o odpadu a předávající osobě, provozovně, ze které je odpad předáván, a provede záznam do evidenčního systému.
- Odpad zváží a provede jeho vizuální kontrolu.
- Ověří zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby.
- Při převímce odpadu od nepodnikající fyzické osoby zařadí odpad podle druhu a kategorie.
- Vydá osobě, od které odpad do zařízení převzala (kromě občanů města Velký Šenov), písemné potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení.

Do sběrného dvora je umožněn vjezd motorových vozidel dodavatelů odpadů; jejich pohyb se řídí pokyny obsluhy. Pověřený pracovník obsluhy je přítomen při uložení odpadu do manipulačních prostředků v prostoru pro příjem odpadu, resp. do určeného kontejneru nebo objektu v areálu SD.

Dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů do zařízení se uchovávají po dobu pěti let.

#### *4.2 Přejímka a nakládání s kovovými odpady a odp. zvl. povahy*

Do zařízení jsou přijímány pouze kovové odpady **od občanů – k.č. 200140**. Při převzetí kovových odpadů **není** osobě, která odpad do zařízení donesla, **poskytována žádná forma úplaty**. Přestože se tím pádem na provozovatele nevztahují některé povinnosti (v souladu s § 62 odst. 4 zákona o odpadech), provozovatel má zařízení vybaveno kamerovým systémem pro sledování provozu, a také při převzetí kovů identifikuje přijímané odpady i osoby, od kterých tyto odpady přijal.

Identifikace občanů zahrnuje zjištění jména, příjmení, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti. K plnění této povinnosti provozovatel vyžaduje k nahlédnutí průkazy totožnosti.

Identifikace sbíraných odpadů zahrnuje zjištění názvu druhu a množství odebraného odpadu.

Pokud by byl do zařízení přijat odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je obsluha povinna zaznamenat také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech. Dále se tyto odpady nesmí po dobu 48 hodin od jejich přijetí nikterak rozebírat, pozměňovat ani nepostupovat dalším osobám.

#### *4.3 Nepřijetí odpadu do zařízení*

Obsluha zařízení provádí vizuální kontrolu odpadů a ověřuje zařazení a kvalitu odpadů. Pokud zjistí, že odpad nevyhovuje kvalitativně parametrům pro přijetí do zařízení, případně obsahuje nebezpečné složky, rozhodne obsluha o nepřevzetí odpadu. O takovém případě informuje vedoucího zařízení.

Do zařízení nebudou přijaty odpady, které:

- nejsou uvedeny ve schváleném provozním řádu
- svým vzhledem a složením neodpovídají odpadům, které jsou deklarované dodavatelem odpadů.

#### *4.4 Provozní deník*

Provozní deník je veden elektronicky v kancelářském zázemí v areálu sběrného dvora. Odpovědnost za vedení provozního deníku má vedoucí zařízení. Zápisy do provozního deníku provádí pracovník obsluhy zařízení, který též vede evidenci údajů z monitorování stavu zařízení, příčin a nápravných opatření mimořádných událostí, poruch, apod. Provozní deník obsahuje následující záznamy činností a další skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení:

- datum zápisu
- jména obsluhy
- údaje o přijatých odpadech a o případném nepřijetí odpadu do zařízení

- údaje o monitorování provozu zařízení
- údaje o údržbě zařízení
- záznamy o mimořádných událostech s možným dopadem na životní prostředí, včetně příčin a nápravných opatření (poruchy technického vybavení, únik odpadu, netypické klimatické podmínky)
- záznamy o návštěvách a kontrolách v zařízení
- záznamy o školení pracovníků zařízení

Veškeré záznamy jsou uloženy u provozovatele zařízení a jsou archivovány po dobu 5 let.

#### 4.5 Další manipulace s odpady v zařízení

Přijaté odpady jsou v případě potřeby (většinou při příjmu od občanů) dotříděny a v zařízení soustřeďovány odděleně podle druhů a kategorie ve vhodných nádobách nebo kontejnerech. Na zpevněné ploše pod přístřeškem jsou odpady umístěny v kontejnerech, případně volně (kovy, objemné odpady, tříděný papír, polystyren).

Nebezpečné odpady jsou soustřeďovány přednostně v zamykatelných eko-skladech. Soustřeďovací prostředky nebezpečných odpadů jsou řádně označeny (názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem pro nebezpečnou vlastnost, na štítku příslušné velikosti). V blízkosti jsou umístěny identifikační listy.

#### 4.6 Způsoby nakládání s jednotlivými druhy odpadů

- **Akumulátory (v režimu zpětného odběru)**

Jsou umístěny ve speciálním kyselinovzdorném plastovém kontejneru v uzamykatelném eko-skladu.

- **Znečištěné obaly, absorpční činidla, filtrační materiály**

Tříděné dle druhů se umísťují do silnostěnných PE pytlů vložených do neporušené plastové nebo kovové nádoby umístěné v uzamykatelném eko-skladu.

- **Další nebezpečné odpady**

Kapalné odpady z údržby vozidel (olej, brzdové a nemrznoucí kapaliny) jsou přijímány v uzavřených obalech a soustřeďovány v nádobách (např. sudech) v uzavřeném ekoskladu na úkapových vanách. Nádoby jsou označeny a vybaveny ILNO.

- **Stavební odpady**

Jsou umístěny ve velkoobjemových kontejnerech na zpevněné ploše.

- **Objemný odpad**

Je umísťován ve velkoobjemových kontejnerech na zpevněné ploše. Objemný odpad je dle potřeby po příjmu do sběrného dvora dotříděn (min. vytřídění dřeva, kovů a plastů).

- **Směsný komunální odpad**

Je umísťován ve velkoobjemovém kontejneru na zpevněné ploše. Po naplnění shromažďovacího prostředku je tento odvezen oprávněnou osobou.

- **Využitelné složky odděleného sběru**

Papír a plasty jsou skladovány v pytlích nebo v kontejneru ve vymezeném prostoru pod přístřeškem (papír) nebo v ocelové hale (plasty). Plasty jsou po ručním dotřídění lisovány v hale do balíků a pak skladovány na zpevněné ploše. Další složky (sklo, textil) jsou odděleně soustředovány v kontejnerech a nádobách na zpevněné ploše. Ochrana odpadů před odcizením je zajišťována sledováním zařízení kamerovým systémem. Biologicky rozložitelné odpady jsou soustředovány v kontejneru na zpevněné ploše.

- **Další odpady kategorie ostatní odpad**

Odpady jsou umístěny dle druhů v příslušných nádobách (kontejnerech) nebo volně ve vymezeném prostoru zpevněné plochy sběrného dvora. Sběrná místa a nádoby pro jednotlivé druhy odpadů kategorie ostatní jsou označeny názvem a druhem odpadu. Pro přepravu jsou použity přepravní prostředky splňující požadavky dle silničního zákona.

- **Výrobky určené ke zpětnému odběru**

Ve sběrném dvoře probíhá zpětný odběr elektrozařízení, baterií a zářivek. Komodity jsou umístovány v k tomu určených nádobách nebo kontejnerech dodaných kolektivními systémy na základě smluvních vztahů. Místa zpětného odběru jsou ve sběrném dvoře vizuálně označena. Následné předání těchto odpadních VUŽ je možné pouze smluvnímu kolektivnímu systému nebo jeho smluvním partnerům, kteří jsou jejich zpracovatelé.

## 5 Monitoring provozu zařízení

Vzhledem k charakteru zařízení (sběr, dotřídění) je monitoring prováděn formou vizuální kontroly. Jde zejména o kontrolu případných úniků odpadů nebo provozních kapalin ze strojních mechanismů nebo vozidel, které v zařízení s odpady manipulují.

V rámci provádění monitoringu provozu zařízení a jeho vlivů na okolní prostředí jsou sledovány tyto aspekty:

- zda nedochází k nežádoucím únikům provozních kapalin z vozidel přivázejících a odvázejících odpady (průběžně)
- zda při manipulaci s přijatými odpady nedochází k nadměrné prašnosti (průběžně)
- zda nedochází k únikům odpadů do okolí (průběžně)
- zda provozem zařízení nedochází k nadměrnému zatěžování okolí hlukem (průběžně)
- udržování čistoty a pořádku v areálu zařízení (denně)
- neporušenost a uzavřenost sběrných nádob (průběžně)
- neporušenost oplocení areálu zařízení (denně)
- funkčnost kamerového systému.

Výsledky monitorování provozu zařízení jsou zaznamenány do provozního deníku.

## 6 Organizační zajištění provozu zařízení

Provoz sběrného dvora zajišťují minimálně dva pracovníci – vedoucí zařízení a pracovník obsluhy. Přímým nadřízeným obsluhy je vedoucí zařízení, který je osobou odpovědnou za jeho provoz. Odpovědnou osobou provozovatele je statutární zástupce.

Vedoucí zařízení: Oldřich Smutný., tel. 734 851 435

## 6.1 Povinnosti vedoucího zařízení

Vedoucí sběrného dvora:

- Odpovídá za nezávadný provoz zařízení v souladu s provozním řádem.
- Odpovídá za dodržování provozního řádu.
- Odpovídá za dodržování bezpečnostních předpisů, požárních předpisů a havarijních opatření.
- Vede provozní deník sběrného dvora.
- Odpovídá za vybavení objektu, označení soustředěných odpadů.
- Řídí činnosti jemu podřízeného pracovníka obsluhy.
- Vystavuje doklady o převzetí a výdeji odpadů.

## 6.2 Povinnosti pracovníka obsluhy

- Řídí se při své činnosti zásadami tohoto provozního řádu.
- Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- Zajišťuje monitorování vlivu zařízení na životní prostředí, zodpovídá za čistotu a pořádek v areálu zařízení.
- Kontroluje dokumentaci přijímaného odpadu a provádí vizuální a namátkovou kontrolu odpadu.
- Zaznamená množství, kód a název přijatého odpadu a identifikaci jeho dodavatele.
- Umožní provedení kontroly příslušným orgánům (po předložení dokladu, který je opravňuje ke vstupu do prostoru zařízení). O příchodu kontroly uvědomí ihned vedoucího zařízení a dále postupuje podle jeho pokynů.
- Veškeré mimořádné události okamžitě hlásí vedoucímu zařízení, kterému je podřízen.
- Včas obměňuje a doplňuje obsah lékárničky a balenou pitnou vodu.
- Zúčastňuje se odborného vzdělávání pracovníků zařízení.
- Plní další úkoly nadřízeného pracovníka.

## 6.3 Provozní doba zařízení

### Provozní doba zařízení

Pondělí	zavřeno
Úterý	8:00 – 12:00
Středa	zavřeno
Čtvrtek	12:00 – 16:00
Pátek	zavřeno
Sobota	8:00 – 12:00
Neděle	zavřeno

Ve státní svátky zavřeno.

Na sběrný dvůr lze odevzdávat odpady pouze v provozní době a za přítomnosti pověřeného pracovníka.

### Informační tabule:

Zařízení je opatřeno informační tabulí, která je umístěna viditelně z volně přístupného prostranství dostupného před vjezdem do areálu zařízení. Informační tabule obsahuje následující informace:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, se kterými může být v zařízení nakládáno,
- identifikační údaje provozovatele zařízení, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- provozní doba zařízení.

## 7 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení a evidence v zařízení produkovaných odpadů

**Evidence odpadů** je vedena ve smyslu ustanovení § 94 zákona o odpadech. Evidence je vedena za odpady převzaté do zařízení i za odpady vzniklé případně v rámci provozu, a to za každý druh odpadu samostatně a za každou jednotlivou produkci (tj. naplnění soustředovacího prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo předání odpadu oprávněné osobě). Za správnost evidence odpovídá vedoucí zařízení, který údaje vkládá do evidenčního programu v týdenních intervalech. Evidence dokumentů dokládajících kvalitu přijatých odpadů bude uchována po dobu minimálně 5 let.

Provozovatel každoročně a včas podává **Hlášení o produkci a nakládání** s odpady ve správném datovém standardu prostřednictvím Informačního systému plnění ohlašovacích povinností (ISPOP).

## 8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Zařízení a jeho technologické součásti nemají při běžném provozu negativní vliv na zdraví lidí ani životní prostředí. Rovněž riziko havárie je při provozu zařízení za předpokladu dodržování všech souvisejících předpisů minimální.

Při manipulaci s odpadem nebo vlivem poškození soustředovacího prostředku případně nepříznivých povětrnostních podmínek může dojít k úniku odpadu z plochy nebo kontejneru. Mimořádná situace může nastat také např. jako důsledek poruchy manipulační nebo přepravní techniky. Jedním z opatření k omezení negativních vlivů zařízení je i omezení maximální rychlosti vozidel v zařízení na 10 km/hod, v případě, kdy není nutno k zajišťování pracovní činnosti zapnutý motor vozidla, je řidič povinen motor vypnout.

Každou situaci je nutné posuzovat podle závažnosti a stupě ohrožení zdraví nebo životního prostředí. O všech těchto mimořádných událostech musí být sepsán zápis v provozním deníku, a pokud jsou většího rozsahu, musí být vyrozuměny příslušné orgány a instituce.

Pokud dojde k úniku odpadu, který nezpůsobí znečištění vody ani půdy, obsluha odpad uklidí do náhradních nádob; nejedná se o havárii.

**Při úniku např. provozních kapalin z vozidel, který by vedl k závažnému ohrožení nebo k znečištění** některé ze složek životního prostředí, postupuje obsluha zařízení podle následujících **pokynů**:

- Zjistit charakter havárie a druh látky, která unikla.
- Dále postupovat vždy s ohledem na vlastní bezpečnost:
  - Zabránit dalšímu úniku ze zdroje (utěsněním trhlin, záchytem do nádob, uzavřením zátky, zajištěním proti pádu apod.).
  - Pokud hrozí únik látky do kanalizace, utěsnit kanalizační vpusti a zamezit dalšímu rozšíření znečištění vhodným materiálem (sorbentem např. piliny, vapex).
  - Uklidit uniklé odpady do vhodných nádob vlastní pomocí příp. za pomoci hasičů, byl-li k havárii povolán HZS; tekuté odpady zachytit do vhodného sorbentu, kyseliny a louhy zneutralizovat.
  - Odklidit znečištěné sorbenty do PE pytlů a umístit je do speciální nádoby nebo do nádoby pro daný druh nebezpečného odpadu a zajistit jeho odpovídající odstranění.
- Po zvládnutí akutní havarijní situace (nejnutnější zabezpečení před dalším únikem) oznámí obsluha havárii vedení společnosti, které rozhodne o dalším postupu – přivolání speciálních záchranných složek, ohlášení příslušnému orgánu státní správy a České inspekci životního prostředí.
- Další odstranění následků havárie se provádí podle pokynů dotčených orgánů.
- O havárii se vždy sepíše záznam do provozního deníku zařízení.

## Požár

Do areálu zařízení je zakázáno dovážet doutnající, samovznítitelný nebo hořící odpad. Tuto skutečnost musí vyloučit první vstupní kontrola nejpozději při vykládání a odděleném soustřeďování odpadů. Pokud však dojde k zahoření, je povinností všech přítomných pracovníků okamžitě zamezit možnosti vzniku požáru použitím hasebních prostředků.

**Vznikne-li požár v místech, kde je elektrické zařízení pod napětím, nesmí se hasit vodou, dokud není vypnuto!** Pokud to není možné nebo hoří-li olej, musí se požár uhasit suchým pískem (příp. hlinou) nebo se použije práškový hasicí přístroj.

Pro případ požáru je areál zařízení vybaven potřebným počtem hasicích přístrojů.

Dojde-li k požáru, je **povinností** osoby, jež ho zpozorovala jako první, ohlásit **neprodleně** tuto skutečnost vedení zařízení a dále postupovat dle jeho pokynů.

Je nutné:

- ihned ohlásit požár na ohlašovnu HZS ČR tel. **150** nebo **112**,
- zahájit likvidaci požáru přenosnými hasicími přístroji,
- neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor; dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně,
- vyčkat do příjezdu jednotky hasičů mimo prostor ohrožený požárem.

## Výpadek elektrického proudu

Evidence odpadů je realizovaná průběžně v papírové podobě, v pravidelných intervalech pak elektronicky v PC, proto ji krátkodobý výpadek elektrického proudu neohroží.

## Nález nebezpečných předmětů

K nálezů nebezpečných předmětů může dojít i při vykládce odpadů. Mezi takové předměty mohou patřit výbušniny, nevybuchlá munice, radioaktivní zářiče, tlakové nádoby, nádoby s neznámým obsahem (odpadem) apod.; v tomto případě budou okamžitě přerušeny veškeré práce (přejímka nebo nakládka odpadů), a o dalším postupu rozhodne vedoucí zařízení. Zejména bude místo označeno a případně budou přivoláni specialisté, dle potřeby policie, apod.

**Pro případnou likvidaci** následků havárie a pro první pomoc při případném úrazu je ve zděném objektu havarijního skladu neustále k dispozici:

- **lékárnička první pomoci** (v buňce obsluhy)
- **proti havarijní prostředky** (ve zděném objektu havarijního skladu):
  - lopaty a košťata,
  - ruční hasicí přístroje,
  - prázdné nepropustné nádoby (pro zachycení úniku odpadů nebo olejů z mechanizačních prostředků atd.)
  - sorbent pro asanaci ropných látek (např. piliny, VAPEX),
  - vhodné nepropustné nádoby či obaly pro upotřebený sorbent,
  - OOPP (obuv kožená, gumové holínky, pracovní rukavice)

## Důležitá telefonní spojení pro případ havarijního stavu:

Vedoucí zařízení: Oldřich Smutný., tel. 734 851 435

<b>Integrovaný systém</b>	<b>112</b>
<b>Hasiči</b>	<b>150</b>
<b>Lékařská záchranná služba</b>	<b>155</b>
<b>Policie</b>	<b>158</b>
<b>ČIŽP Ol Ústí n. L.</b>	<b>475 246 011, havárie 731 405 388</b>
<b>Krajský úřad Ústeckého kraje</b>	<b>475 657 959</b>
<b>Krajská hygienická stanice</b>	<b>477 755 210</b>

### 8.1 Opatření pro ukončení provozu zařízení

Pokud dojde k ukončení provozu sběrného dvora, budou všechny odpady vymístěny a předány provozovatelům zařízení oprávněných k jejich přijetí. Jiné ohrožení zdraví lidí nebo životního prostředí po ukončení provozu zařízení nehrozí, vyklizené prostory mohou sloužit dalším, např. skladovacím účelům.

## 9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Je dbáno na dodržování podmínek zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů. Lékařská preventivní péče je zajištěna smluvním (závodním) lékařem.

V zařízení je s výjimkou míst k tomu vyhrazených zakázáno jíst, pít a kouřit, ponechávat osobní věci pracovníků a odkládat jakékoli jiné věci kromě skladovaných a evidovaných odpadů. Do zařízení je zakázán vstup s otevřeným ohněm a jakákoli manipulace se žhavými předměty.

Pracovníci při výkonu pracovní činnosti používají OOPP (pracovní oblek, pracovní rukavice, pevná pracovní obuv, prošívaný kabát, gumová zástěra, letní a zimní čepice, gumové - chemické - rukavice, ochranné brýle a štít, pětiprsté rukavice, pryžové holínky s gumovou podešví, tričko, mikina). Ochranné pomůcky jsou dány také podle identifikačních listů nebezpečných odpadů.

Změny v přidělovaných OOPP je možno provést při změně všeobecně platných právních předpisů nebo při změně příslušné vnitřní směrnice provozovatele zařízení.

Manipulační technika je obsluhována v souladu s příslušnými předpisy a pokyny výrobce.

Zaměstnanci provozovny jsou v rámci školení BOZP a PO proškoleni dle platných předpisů v rozsahu vykonávané činnosti.

Příruční lékárnička a sociální zázemí pro pracovníky je k dispozici v plechové buňce obsluhy u vstupu do zařízení. Pitná voda je odebírána z vodovodního řadu.

### 9.1 První pomoc

Cílem první pomoci je zachování života, zabránění zhoršení zdravotního stavu a urychlení uzdravení. Obecný postup, při první pomoci je následující:

- zjistit, co se stalo
- zajistit ochranu postiženého před každým dalším ohrožením, bez ohrožení sebe sama
- správně ošetřit zraněného, případně zajistit správné ošetření kvalifikovanou lékařskou pomocí.

První pomoc při pořezání

- Při pořezání bez porušení tepen a žil ránu očistíme opláchnutím čistou (pitnou) vodou, přiložíme sterilní gázu, mírně stáhneme a vyhledáme lékařské ošetření.
- Při poranění žíly z rány vytéká tmavě červená krev silným proudem. Ránu překryjeme sterilním tlakovým obvazem, stáhneme, aby mohlo dojít ke zmenšení krvácení z rány, zajistíme urychlenou přepravu k lékaři.
- Při poranění tepny z rány v pravidelných impulzech stříká jasně červená krev. Ránu překryjeme sterilním tlakovým obvazem, stáhneme, aby došlo ke zmenšení krvácení z rány, nad ranou přiměřeně zaškrtneme. Zajistíme urychlenou přepravu k lékaři.

První pomoc při zlomeninách

- Postiženého uložíme, zlomeninu, kterou nikdy nenapravujeme, fixujeme použitím jakékoliv i provizorní dlahy a zajistíme transport k lékaři.
- Pokud se jedná o otevřenou zlomeninu, postupujeme stejně, pouze se snažíme ránu zakrýt sterilním materiálem.
- Při poranění tepny či žíly při otevřené zlomenině, je potřeba přednostně zajistit zastavení krvácení, teprve následně ránu fixovat. Důležitý je urychlený transport k lékaři.
- Při nebezpečí poranění páteře je důležité s postiženým nemanipulovat. Proveďte se pouze kontrola životních funkcí a ošetřete se přednostně poranění ohrožující život (např. tepenné krvácení).

### První pomoc při zástavě dechu

- Postiženého uložíme na záda, podložíme hlavu na krční páteři a zakloníme, zkontrolujeme, zda je průchozí dutina ústní (zapadlý jazyk, zvratky apod.). Pokud je postižený v bezvědomí a nedýchá ihned zahájíme resuscitaci. Klekněte si z boku vedle postiženého, umístěte zápěstí část dlaně jedné ruky na střed hrudníku postiženého, druhou ruku přiložte shora a propleťte prsty obou rukou. Propněte svoje horní končetiny v loktech a začněte rytmicky **stlačovat hrudník do hloubky 5-6 cm frekvencí 100-120 stlačením za minutu. Po každém stlačení hrudník úplně uvolněte.** Pokračujte v resuscitaci tak dlouho, dokud nedojde k vašemu vystřídání, popřípadě postižený se nezačne probouzet nebo bránit.

### První pomoc při zástavě srdeční činnosti

- Zástava srdeční činnosti je spojena se zástavou dechu. Proto provedeme urychleně veškerá opatření jako u zástavy dechu.
- Nepřímou masáž srdce začneme jedním nebo dvěma údery do místa, kde se srdce v hrudním koši nachází. Přibližně tři prsty nad koncem hrudní kosti a tři prsty do levé strany hrudního koše. Tento úder musí být razantní, po něm zkontrolujeme, zda srdce neobnovilo svou činnost. Pokud ano, postiženého se snažíme rozdýchat, pokud ne, začneme s masáží. Tlak na hrudní koš se vyvíjí oběma dlaněmi, je razantní a silný. Slabým stiskem ničeho nedocílíme (může se stát, že při masáži dojde ke zlomení žeber). **Kompresse hrudníku je 30:2 (po každých 30 stlačeních hrudníku provedte 2 umělé vdechy). Stlačování hrudníku se provádí do hloubky 5-6 cm s frekvencí 100-120 stlačením za minutu. Po každém stlačení hrudník úplně uvolněte.**

### První pomoc při úrazu elektrickým proudem

- Před započítím záchrany zasaženého elektrickým proudem musí zachraňující dbát na to, aby sám nebyl elektrickým proudem zasažen. Musí stát na nevodivé podložce, nesmí se dotýkat kovových předmětů, mokré zdi, mokrého oděvu postiženého apod. Zasažený se sám nemůže pustit předmětu, který svírá, neboť působením elektrického proudu vzniká křečovitě stažené svalstvo. Je-li v takové poloze, že by po přerušení styku s el. proudem, nebo vodičem spadl (není-li připásán a drží-li se vodiče na sloupu el. vedení, na žebříku apod.), musí být před přerušením el. proudu zajištěn před spadnutím a tím před dalším zraněním.
- Postiženého je třeba vyprostit (vytáhnout) z dosahu el. proudu. Zachránce se nesmí dotýkat holou rukou jeho těla ani vlhkých částí oděvu, pokud nebyl el. proud vypnut. Hořili postižený (šaty) účinkem el. proudu nebo z jiné příčiny, hasí se po vypnutí el. proudu suchou látkou, nejlépe však nehořlavou pokrývkou. Po vyproštění z obvodu el. proudu je zachránce povinen poskytnout první pomoc až do příchodu lékaře. U postiženého, který nedýchá, musí ihned zahájit a až do příchodu lékaře udržovat umělé dýchání.

### První pomoc při nakládání s chemikáliemi:

- Vždy se snažíme zjistit, jaká konkrétní chemikálie poranění způsobila.
- Vždy zajistíme lékařské ošetření.
- Při nadýchání
  - okamžitě přerušte expozici, dopravte postiženého na čerstvý vzduch (pozor na kontaminovaný oděv),
  - zajistěte postiženého proti prochladnutí,
  - **Neprodleně kontaktovat lékařskou pomoc.**

- Při styku s kůží
  - Odstraňte co nejrychleji potřísněný oděv,
  - omyjte postižené místo velkým množstvím vody, min. 10 minut,
  - pokud nedošlo k poškození (poranění) pokožky je možné použít i mýdlo,
  - **Neprodleně kontaktovat lékařskou pomoc.**
- Při zasažení očí
  - ihned vyplachujte oči proudem tekoucí vody, rozevřete oční víčka (třeba i násilím), pokud má postižený kontaktní čočky – je nutné je vyndat;
  - **výplach provádějte nejméně 10 – 15 minut, od vnitřního koutku k zevnímu, aby nebylo zasaženo druhé oko**
  - **Neprodleně kontaktovat lékařskou pomoc.**
- Při požití
  - **u látek žíravých – NEVYVOLÁVAT ZVRACENÍ** – hrozí nebezpečí dalšího poškození zažívacího traktu! Hrozí perforace jícnu i žaludku! Okamžitě vypláchněte ústní dutinu vodou a dejte vypít 2-5 dl chladné vody ke zmírnění tepelného účinku žíraviny. K pití se postižený nesmí nutit, zejména má-li již bolesti v ústech nebo krku. V tom případě nechte postiženého pouze vypláchnout ústní dutinu vodou.
  - **u toxických látek nebo vysoce toxických látek** – je-li postižený při vědomí, okamžitě vyvolat zvracení podat 5-10 tablet aktivního uhlí rozmíchané v 1-2 dl vody – nezávisle na tom, zda se zvracení podařilo vyvolat, volejte záchrannou službu, podat větší množství vody (0,5 l) a opakovat zvracení, případně podat antidotum.
  - **U látek škodlivých nebo dráždivých (benzín, terpentýn, petrolej, nafta, směsi ředidla s benzínem, které mohou poškodit plíce) – NEVYVOLÁVAT ZVRACENÍ.**
  - **Nejste-li si jisti, zda vyvolávat zvracení, kontaktujte Toxikologické informační středisko (tel: 224 91 92 93 a 224 91 54 02) a sdělte údaje o látkách nebo složení přípravku z originálního obalu nebo bezpečnostního listu látky/směsi.**
  - **Neprodleně kontaktovat lékařskou pomoc** a ukažte štítek popř. obal přípravku nebo bezpečnostní list.

#### První pomoc při popáleninách

- Zranění způsobené teplem, které narušuje kůži a způsobuje infekci. Kromě toho dochází ke ztrátě tekutin z organismu a tím k šoku.
- K popáleninám je nutné vždy volat lékaře.
- Nesnažit se násilím odstraňovat cokoli co lpí na postižených místech (oděv apod.).
- Popálená místa oplachovat studenou tekoucí vodou 10 – 20 minut. Poté sterilně překrýt (obvaz, gáza, nikdy ne vata nebo látka s chlupem, nikdy nemazat mastí).
- Učinit protišoková opatření, nedávat postiženému jíst ani pít.

#### 9.2 Plán odborného vzdělávání pracovníků

- Všichni pracovníci zařízení absolvují pravidelná školení (při nástupu do pracovního poměru a pak min. 1x ročně) z požární ochrany, bezpečnosti práce, poskytování první pomoci a jsou seznámeni s tímto provozním řádem.
- Pracovníci jsou průběžně seznamováni s novými předpisy a normami v oblasti životního prostředí a prevence havárií.

- Vedení společnosti se 1x ročně účastní odborného školení o legislativních změnách a o trendech v odpadovém hospodářství.
- Vedoucí pracovník proškoluje obsluhu zařízení 1x ročně ve všech jejích činnostech v rámci provozu.
- O veškerých školeních je proveden záznam do provozního deníku zařízení.

## 10 Další údaje s ohledem na provádění úpravy odpadů

### 10.1 Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

V zařízení probíhá dotřídění odpadů dle přílohy č. 3 k tomuto provoznímu řádu. Lisování se provádí u odpadů plastů.

### 10.2 Využitelné materiály nebo energie získávané v zařízení

Úpravou odpadů v zařízení nedochází k ukončení odpadového režimu a výroby výrobků, ani k produkci energií.

### 10.3 Energetická náročnost zařízení

Energie na dotřídění spočívá v lidské práci. Provoz lisu spotřebovává elektrickou energii:

- Lis výkon 7,5 kWh

### 10.4 Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení

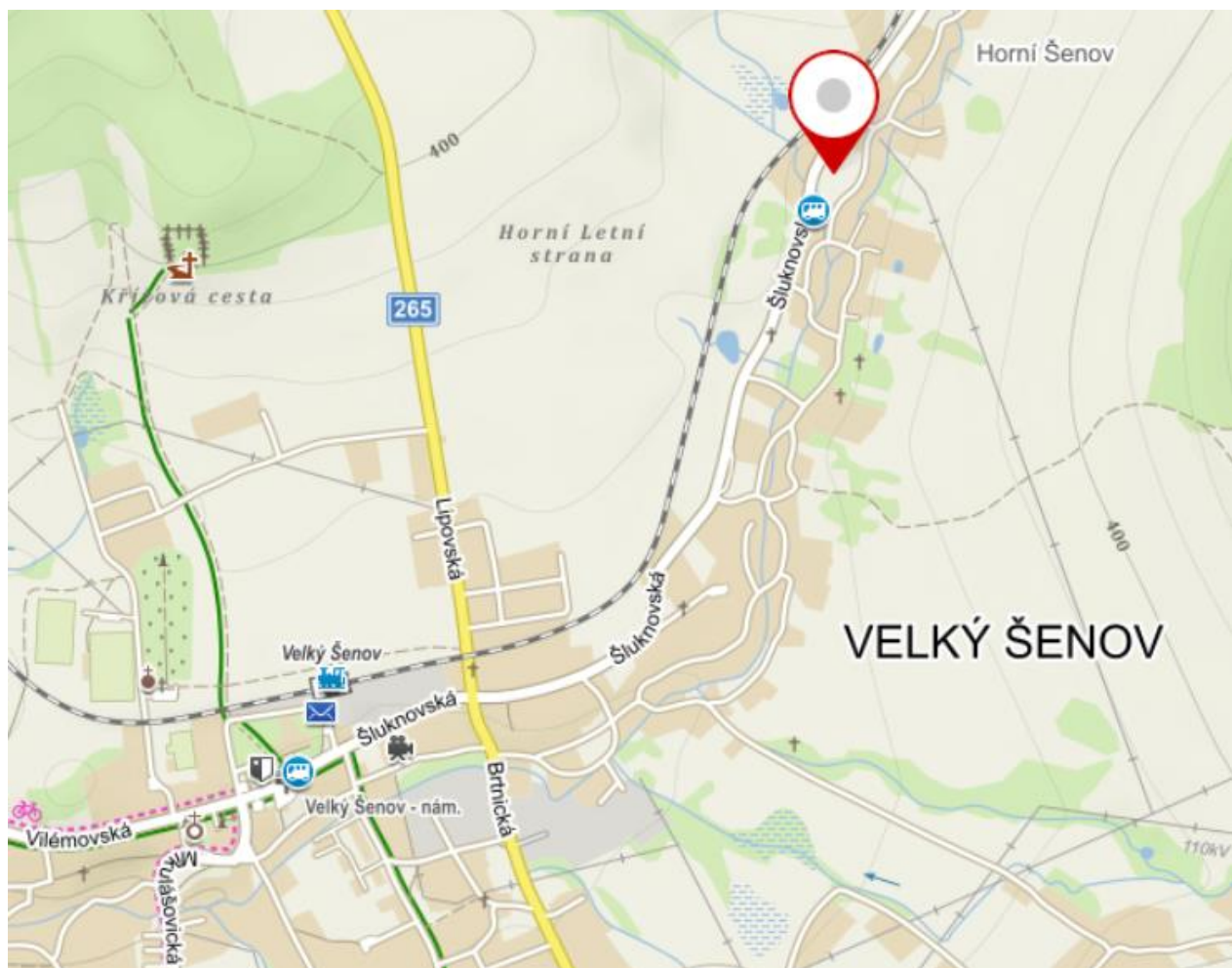
Provozem zařízení nedochází ke vzniku nových odpadů ani k produkci odpadních vod. Případné emise do ovzduší mohou vznikat nárazově při manipulaci např. se stavebními odpady a jejich vznik je eliminován vhodným umístěním (zaplachtování kontejnerů).

### 10.5 Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení

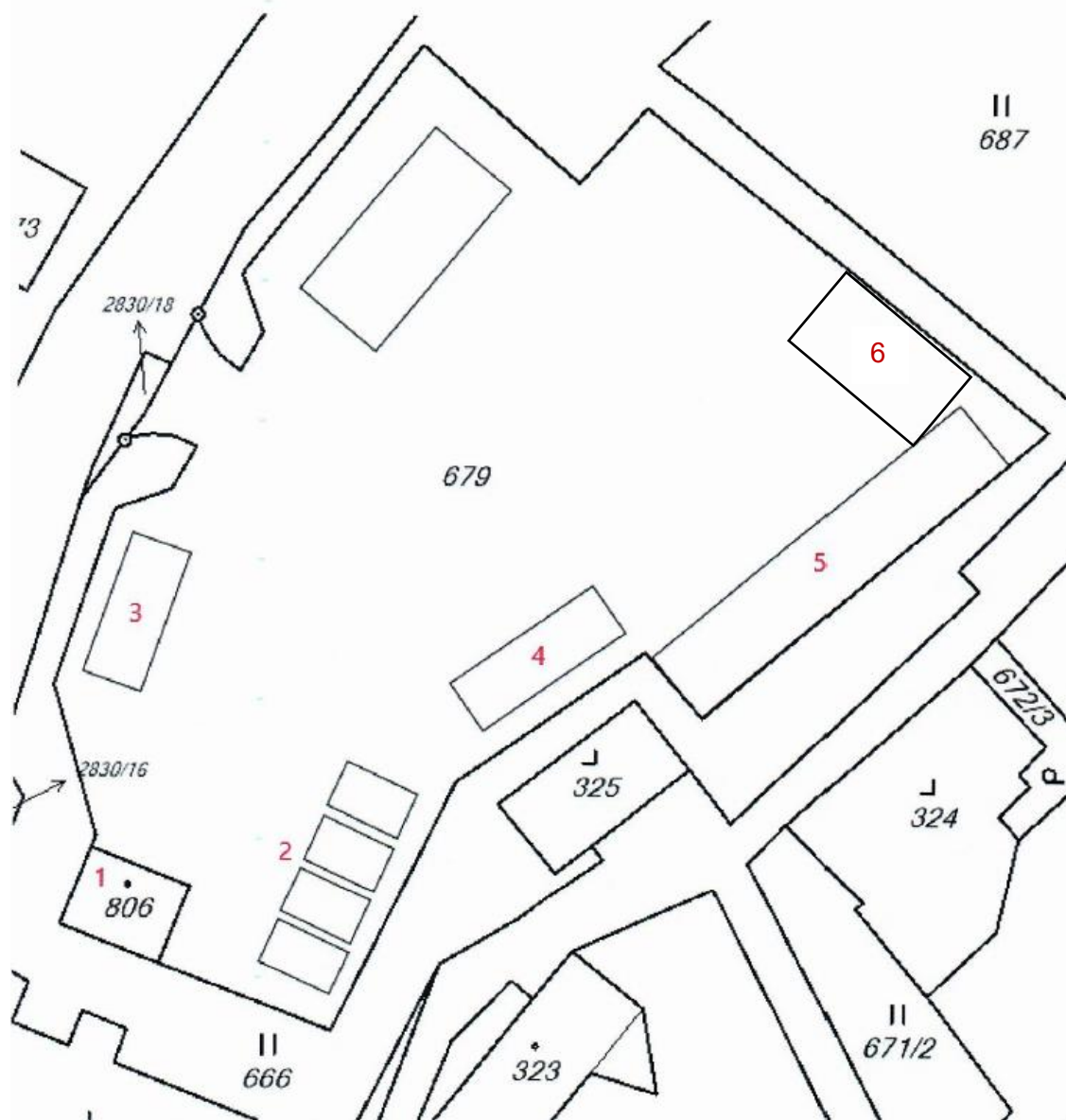
Na výstupu ze zařízení jsou materiálově odpady, které do zařízení vstupovaly, lisováním dochází pouze ke změně jejich objemu. Hmotnostní rozdíly mohou vznikat maximálně jako inventurní rozdíly (např. vzhledem k různé vlhkosti).

## 11 Přílohy

### 11.1 Příloha č. 1 Mapa – umístění zařízení sběrného dvora



## Situační schéma sběrného dvora



- 1 Garáž a havarijní sklad
- 2 Ekosklady
- 3 Obytná buňka
- 4 Mostní váha
- 5 Přístřešek pro kontejnerové stání
- 6 Ocelová hala pro tříděný odpad

### 11.3 Příloha č. 3 Seznam odpadů přijímaných do sběrného dvora

Odpadům jsou přiřazeny činnosti dle přílohy č. 2 zákona o odpadech.

Všem přijímaným odpadům je přiřazena činnost 11.1.0, tedy sběr. Činnost 12.1.0 resp. 12.2.0 může nastat pouze v případě, kdy se nepodaří odpad ze zařízení předat jinému (koncovému) zařízení do 9 měsíců od jeho přijetí.

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu	Činnost dle zákona
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N	11.1.0
13 08 02*	Jiné emulze	N	11.1.0
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O	11.1.0, 3.4.0
15 01 02	Plastové obaly	O	11.1.0, 3.4.0, 3.3.0
15 01 03	Dřevěné obaly	O	11.1.0
15 01 04	Kovové obaly	O	11.1.0
15 01 05	Kompozitní obaly	N	11.1.0, 3.4.0
15 01 06	Směsné obaly	O	11.1.0, 3.4.0
15 01 07	Skleněné obaly	O	11.1.0, 3.4.0
15 01 09	Textilní obaly	O	11.1.0, 3.4.0
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	11.1.0
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	11.1.0
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02	O	11.1.0
16 01 03	Pneumatiky	O	11.1.0
16 01 07*	Olejové filtry	N	11.1.0
16 01 13*	Brzdové kapaliny	N	11.1.0
16 01 14*	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0
16 06 01*	Olověné akumulátory	N	11.1.0
17 01 01	Beton	O	11.1.0, 3.4.0
17 01 02	Cihly	O	11.1.0, 3.4.0
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O	11.1.0, 3.4.0

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu	Činnost dle zákona
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O	11.1.0, 3.4.0
17 02 01	Dřevo	O	11.1.0, 3.4.0
17 02 02	Sklo	O	11.1.0
17 02 03	Plasty	O	11.1.0, 3.4.0, 3.3.0
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O	11.1.0
17 06 03 01*		N	11.1.0
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O	11.1.0
17 06 04 02	Izolační materiály na bázi polystyrenu	O	11.1.0
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01	O	11.1.0
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O	11.1.0
20 01 01	Papír a lepenka	O	11.1.0, 3.4.0
20 01 02	Sklo	O	11.1.0, 3.4.0
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven	O	11.1.0, 3.4.0
20 01 10	Oděvy	O	11.1.0, 3.4.0
20 01 11	Textilní materiál	O	11.1.0, 3.4.0
20 01 13*	Rozpouštědla	N	11.1.0
20 01 14*	Kyseliny	N	11.1.0
20 01 15*	Zásady	N	11.1.0
20 01 17*	Fotochemikálie	N	11.1.0
20 01 19*	Pesticidy	N	11.1.0
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O	11.1.0
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	N	11.1.0
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N	11.1.0
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	O	11.1.0
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O	11.1.0, 3.4.0, 3.2.0

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu	Činnost dle zákona
20 01 39	Plasty	O	11.1.0, 3.4.0, 3.3.0
20 01 40	Kovy	O	11.1.0
20 01 40 01	Měď, bronz, mosaz	O	11.1.0
20 01 40 02	Hliník	O	11.1.0
20 01 40 05	Železo a ocel	O	11.1.0
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O	11.1.0, 3.4.0, 3.2.0
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	11.1.0
20 03 01 01	Odděleně soustřeďovaný popel z domácností	O	11.1.0
20 03 07	Objemný odpad	O	11.1.0, 3.4.0