



Technické služby Velký Šenov, p.o.

Velký Šenov 46, 407 78 Velký Šenov

Technické služby Velký Šenov, p.o. vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na pracovní pozici

Pomocný referent majetkové správy – vodní, kanalizační a místní všeobecné správy (v příspěvkové organizaci)

Místo výkonu práce:

- Velký Šenov čp. 46, 407 78

Charakteristika vykonávané práce dle „Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů“:

1. Zajišťování a metodická spolupráce s účetní/ekonomem majetkové správy vodovodů a kanalizace.
2. Příprava podkladů pro uzavírání smluv s občany, nebo organizacemi v územním obvodu města Velkého Šenova na úhrady vodného a stočného. Fakturace a účetní operace v rámci vodného a stočného.
3. Správa Příjmové agendy (předpisy, upomínky, výzvy), vedení evidenci dlužníků, vyhotovování splátkového kalendáře a spolupráce s účetním/ekonomem organizace.
4. Příprava na zpracování skladových pohybů, příjemek, výdejek a evidence skladových zásob.
5. Komplexní vedení pokladny dle připravených šablon pokladních dokladů a spolupráce s účetní/ekonomem.
6. Vedení zakázkových listů a objednávek materiálů a jejich zpracování.
7. Správa a zajištění spisové služby. Následně i spolupráce při zpracování návrhů příslušných vnitřních předpisů (spisový řád). Před archivní péčí o dokumenty zahrnující utajované informace a údaje chráněné podle příslušných právních předpisů včetně koordinace činnosti spisoven.
8. Shromažďování požadavků na opravy a údržbu majetku podle druhu.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- bezúhonnost
- způsobilost k právním úkonům



Technické služby Velký Šenov, p.o.

Velký Šenov 46, 407 78 Velký Šenov

-
- ovládnání jazyka a splnění dalších podmínek pro výkon činnosti

Kvalifikační předpoklady:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou

Jiné požadavky:

- základní znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- základní znalost zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), (oblast rozúčtování vodného a stočného, uzavírání smluv o vodném a stočném)
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- důslednost, pečlivost, spolehlivost a zodpovědnost
- řídičské oprávnění skupiny „B“,
- znalost práce na PC (programy Word, Excel apod.)

Výhodou:

- praxe na podobné pozici,
- znalost cizích jazyků

Uchazeči/uchazečky předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- adresa trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu uchazeče
- kontaktní telefonní číslo a e-mailovou adresu, popř. ID datové schránky
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které uchazečky / uchazeči připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- výpis z insolvenčního rejstříku, ne starší 3 měsíce
- výpis z centrální evidence exekucí, ne starší 3 měsíce
- písemný souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, v platném znění



Technické služby Velký Šenov, p.o.

Velký Šenov 46, 407 78 Velký Šenov

Platové zařazení: 7.-8. platová třída (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Druh pracovního poměru: doba určitá, částečný pracovní úvazek

Předpokládaný termín nástupu: ihned nebo dle dohody

Nabízíme: 5 týdnů dovolené, příspěvek na stravování

Lhůta pro podání přihlášky: písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 23. 03. 2026 do 13:00 hodin.**

Způsob podání přihlášky: písemně poštou nebo osobně na adresu: Technické služby Velký Šenov, p.o., Velký Šenov 46, 407 78 Velký Šenov.

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT“ - „Výběrové řízení Pomocný referent majetkové správy – vodní, kanalizační a místní všeobecné správy“

Technické služby Velký Šenov, p.o. si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu.

Poskytnuté doklady budou neúspěšným uchazečům vráceny poštou do 5-ti pracovních dní od vyžádání.

Případné dotazy zodpoví ředitelka Ing. Zdenka Šulcová na telefonu 412 391 101, nebo 723 933 867, nebo na e-mailu: ekonom@tsvelkysenov.cz

Ve Velkém Šenově, dne 06. 03. 2026



Ing. Zdenka Šulcová
Ředitel/ekonom organizace